

# VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

## AUSFÜLLBEISPIEL

Das Muster ist beispielhaft ausgefüllt; aufgeführt sind zwei Verarbeitungstätigkeiten.

VERZEICHNIS VON VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN
Rechtliche Grundlage: Artikel 30 Absatz 1 Datenschutz-Grundverordnung
<b>Angaben zum Verantwortlichen</b>
Name: Praxis am Europaplatz Anschrift: Europaplatz 1a, 23456 Platzstadt Telefon: 0123 456789 E-Mail: praxis@europaplatz.de Internet-Adresse: www.europaplatzpraxis.de
<b>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</b>
Vorname und Name: Sabine Müller Anschrift: Europaplatz 1a, 23456 Platzstadt Telefon: 0123 456788 E-Mail: datenschutzbeauftragte@europaplatz.de
<b>Verarbeitungstätigkeit</b>
Datum der Anlegung: 20. März 2018 Datum der letzten Änderung: 21. März 2018
<b>Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b>
Einsatz und Nutzung des Praxisverwaltungssystems
<b>Zwecke der Verarbeitung</b>
Ärztliche Dokumentation, Abrechnung der ärztlichen Leistungen, Qualitätssicherung, Terminmanagement
<b>Beschreibung der Kategorien betroffener Personen</b>
Patienten
<b>Beschreibung der Datenkategorien</b>
Gesundheitsdaten, gegebenenfalls auch genetische Daten
<b>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden</b>
Intern: Praxispersonal Extern: andere Ärzte / Psychotherapeuten, Kassenärztliche Vereinigungen, Krankenkassen, der Medizinische Dienst der Krankenversicherung, Ärztekammern, privatärztliche Verrechnungsstellen

---

**Fristen für die Löschung**

---

10 Jahre nach Abschluss der Behandlung

**Verarbeitungstätigkeit**

---

Datum der Anlegung: 18. März 2018

Datum der letzten Änderung: 22. März 2018

**Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

---

Führen von Personalakten

**Zwecke der Verarbeitung**

---

Durchführung von Beschäftigungsverhältnissen

**Beschreibung der Kategorien betroffener Personen**

---

Beschäftigte

**Beschreibung der Datenkategorien**

---

Personaldaten

**Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden**

---

Intern: Praxisinhaber Dr. Max Mustermann

Extern: Krankenkassen, Finanzämter, Rentenversicherer

**Fristen für die Löschung**

---

10 Jahre nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses

---